

Informaatika

6. klassi ainekava

Internet, web2.0 ainetunnis	koostöö
Ajaveebid ainetunnis Erinevat tüüpi ajaveebid. Autoriõigused. Isikuandmete kaitse (pildid). Erinevat tüüpi failide lisamine ja vistutamine ajaveebidesse. Kasutajakonto loomine, parooli valimine. Keskkondade privaatsussätted.	tehnoloogiaõpetus: disain inimeseõpetus: meedia ja teave
Videode loomine Sisu loomine, kavand. Video loomine	
Koomiks ja/või multifilmi loomine Kasutajakontode loomine. Stsenariumi ja tegelaskujude loomine. Koomiksi ja/või multifilmi loomine etteantud teemal.	inglise keel
Põhimõisted: ajaveeb, autoriõigused, avatud sisulitsentsid, kasutaja, parool, privaatsus	
Õpitulemused: <ul style="list-style-type: none">• loob ajaveebi kasutajakonto, teab privaatsussätteid ja kohandab neid;• on teadlik võrgusuhtlemise viisakusnormidest e netiketist ja käitub vastavalt nendele;• lisab ajaveebi erinevaid faile vajadusel viidates internetist leitud algmaterjalile korrektselt ja hoidudes plagiaadist;• loob võõrkeelseid koomikseid ja/või multifilme etteantud teemal.	
Tekstitöötlus	koostöö
Diagrammid Diagrammide loomine	
Töö tekstiga Päis ja jalus. Lehekülgede nummerdamine. Laadide kasutamine. Sisukorra genereerimine.	
Põhimõisted: diagramm, päis, jalus, laadid, sisukord.	
Õpitulemused <ul style="list-style-type: none">• vormindab arvutiga lühemaid ja pikemaid tekste (nt kuulutusi, plakateid, referaate), järgides tekstitöötluse põhieegleid (suur ja väike algustäht; kirjavahemärgid, reavahetused ja tühikud; poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri; üla- ja alaindeks; sõna-, rea-, lõiguvahe; teksti joondamine; laadid ja dokumendimallid; loetelud; värvid, joonised, pildid, diagrammid, tabelid);• leiab internetist ja kopeerib tekstifaili või esitluse erinevas formaadis algmaterjali (tekst, pilt, tabel, diagramm) ning töötleb neid vajaduse korral, pidades kinni intellektuaalomandi kaitse headest tavadest;• viitab ja taaskasutab internetist ning muudest teabeallikatest leitud algmaterjali korrektselt, hoidudes plagiaadist;	

<ul style="list-style-type: none"> • mõistab internetist leitud info kriitilise hindamise vajalikkust, hindab teabeallikate objektiivsust ning leiab vajaduse korral sama teema kohta alternatiivset vaatenurka esindavaid allikaid; • vormindab korrektselt referaadi järgmised osad: tiitelleht, automaatselt genereeritud sisukord, sissejuhatus, peatükid, alampeatükid, joonised, tabelid, päis, jalus, kokkuvõte, kasutatud kirjandus ja lisad. 	
Tabelitöötlus	koostöö
Töö andmetega Tabelitöötlustarkvaraga tutvumine. Teksti sisestamine. Teksti kopeerimine ja ümbertõstmine, joondamine. Lahtri kujundamine. Veergude/ridade lisamine tabelisse. Tabeli kujundamine. Lihtsamate valemite koostamine.	
Diagramm Erinevat tüüpi diagrammide loomine. Diagrammide kujundamine.	
Salvestamine Dokumendi salvestamine, erinevad formaadid. Dokumendi printimine, prindi eelvaade.	
Põhimõisted: tabelitöötlustarkvara, lahter, veerg, tulp, tabel, diagramm, prindi eelvaade.	
Õpitulemused <ul style="list-style-type: none"> • koostab etteantud andmestiku põhjal andmetabeli, sagedustabelid ja sobivat tüüpi diagrammid (tulp-, sektor- või joondiagrammi); • salvestab dokumendi eri formaatides (xls, ods, pdf), pakib faili kokku, saadab selle e-posti teel manuserina õpetajale, laeb veebikeskkonda ja prindib selle paberile. 	
Esitlused arvutis	koostöö
Esitluse tarkvara Esitluste vormistamine. Märkmete lisamine esitlusele. Pildi lisamine, pildi autorile viitamine. Tabeli ja diagrammide lisamine. Slaidide peitmine.	
Esitluste salvestamine ja esitamine. Esitluste koostamine	loodusõpetus: elukooslused tehnoloogiaõpetus: energiaallikad eesti keel: lühiesitlused
Põhimõisted: esitlus, slaid, märkmevaade, illustatsioonid.	
Õpitulemused <ul style="list-style-type: none"> • koostab teksti, pilte ja tabelleid sisaldava esitluse etteantud teemal; 	

<ul style="list-style-type: none"> • kujundab esitluse loetavalt ja esteetiliselt, lähtudes muu hulgas järgmistest kriteeriumidest: optimaalne info hulk slaidil, märksõnad sidusa teksti asemel, allikatele viitamine, kujunduse säästlikkus; • salvestab valmis töö eri formaatides (odp, pdf, ppt, pptx) ettenähtud kohta, saadab selle e-posti teel manusena õpetajale, laeb veebikeskkonda ja prindib selle paberile; • leiab internetist ja kopeerib tekstifaili või esitluse erinevas formaadis algmaterjali (tekst, pilt, tabel) ning töötleb neid vajaduse korral, pidades kinni intellektuaalomandi kaitse headest tavadest; • viitab ja taaskasutab internetist ning muudest teabeallikatest leitud algmaterjali korrektselt, hoidudes plagiadist; • koostab mõistekaardi etteantud teemal kasutades mõistekaardi tarkvarasse lisatud pilte, vajadusel kasutab teiste autorite pilte allikatele viidates. 	
Pilditöötlus	koostöö
Ettevalmistus Pildistamine, foto salvestamine arvutisse. Fotode skaneerimine arvutisse.	tehnoloogiaõpetus: disain
Pilditöötlus Piltide lõikamine, keeramine. Failimahu vähendamine, pildi suuruse muutmine. Piltide salvestamine, erinevad failitüübid.	
Pildid internetis Pildid ja avatud sisulitsensid (nt <i>Creative Commons</i>). Piltide laadimine internetti.	ühiskonnaõpetus: meedia ja teave
Mõistekaardid Mõistekaardi tarkvaraga tutvumine, pildi lisamine. Mõistete vaheliste seoste loomine. Mõistekaardi vormistamine ja salvestamine.	loodusõpetus: toiduahel
Põhimõisted: autoriõigused, litsents, failitüübid, joonis, mõistekaart.	
Õpitulemused <ul style="list-style-type: none"> • pildistab ja/või skaneerib fotod arvutisse vajadusel neid töödeldes; • oskab kasutada erinevaid interneti keskkondi isiklike piltide töötlemiseks ja hoiustamiseks; • koostab märksõnu ja pilte sisaldava mõistekaardi etteantud teemal; • kujundab mõistekaardi loetavalt ja esteetiliselt, lähtudes muu hulgas järgmistest kriteeriumidest: märksõnad (mõisted) sidusa teksti asemel, pildiallikatele viitamine, kujunduse säästlikkus; • salvestab valmis mõistekaardi eri formaatides (mõistekaardina, pildina) ettenähtud kohta, saadab selle e-kirjaga õpetajale, laeb veebikeskkonda/ettekannetesse, prindib selle paberile. 	
Tikandi loomine	koostöö
4D Embroidery Tikkimistarkvaraga tutvumine. Niidi vahetamine, piste valik. Näidistikandi valmimine. Tikandi loomine, salvestamine. Kavandi kopeerimine ühest programmist teise.	

<p>Praktiline töö Töoeseme valmimine.</p>	<p>käsitöö ja kodundus: projekt - masintikkimine</p>
<p>Põhimõisted: tikand, kavand.</p> <p>Õpitulemused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab kasutada tikkimistarkvara; • kavandab töoeseme, skanneb või pildistab kavandi ja vajadusel töötleb pilti; • valmistab töoeseme infotehnoloogilisi vahendeid kasutades, vahetab tikandi raami suurust; • salvestab valmis kavandi ettenähtud kohta, tikib kavandi käsitööklassis. 	
<p>Programmeerimine Scratchiga</p>	<p>koostöö</p>
<p>Graafiline programmeerimine</p> <p>Spraidi asukoha vahetamine, suuruse ja värvi muutmine. Spraidi liikumine, rääkimine. Kostüümi vahetamine. Lava muutmine. Käskudest skripti loomine.</p>	
<p>Praktiline töö Kaardi või lihtsama mängu loomine.</p>	
<p>Põhimõisted: graafiline programmeerimine, sprait (tegelaskuju), kostüüm, lava, skript (koodijupp), käsk.</p> <p>Õpitulemused</p> <ul style="list-style-type: none"> • kavandab lihtsama mängu ja/või kaardi stenaariumi, kujundab tegelased; • lisab tegelased, tausta; • määrab skripti abil tegelaste liikumise ja/või omavahelise vestluse; • salvestab valmis töö etteantud kohta. 	